

DOKUMEN MANUAL PENGGUNA

SISTEM MAKLUMAT PROMOSI KESIHATAN KEBANGSAAN (MALAYSIA HEALTH PROMOTION INFORMATION SYSTEM (MyHPIS))

MODUL PROGRAM (WELLNESS ON WHEEL - WOW) (PERANAN PENYELARAS NEGERI WOW)

NAMA AGENSI	:	BAHAGIAN PENDIDIKAN KESIHATAN
NAMA AGENSI INDUK	:	KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
TARIKH DOKUMEN	:	30 Julai 2024
VERSI DOKUMEN	:	0.1



Rujukan:
MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA

Tajuk:
Modul Program (WoW)-Peranan
Penyelaras Negeri WoW

Muka surat:
i

PENYEDIAAN DAN SEMAKAN DOKUMEN

Disediakan Oleh	Tarikh
Bahagian Pendidikan Kesihatan (BPK), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) & Pocket Data (M) Sdn. Bhd.	31 Disember 2024



Rujukan:
MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA

Tajuk:
Modul Program (WoW)-Peranan
Penyelaras Negeri WoW

Muka surat:
ii

KAWALAN DOKUMEN

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyediaan
0.1	31 Disember 2024		



ISI KANDUNGAN

PERKARA

MUKA SURAT

PENYEDIAAN DAN SEMAKAN DOKUMEN	i
KAWALAN DOKUMEN	ii
ISI KANDUNGAN	iii
SENARAI JADUAL	v
1.0 MAKLUMAT DOKUMEN	1
1.1 JADUAL MAKLUMAT PROJEK	1
1.2 PENGENALAN	1
1.3 OBJEKTIF	1
1.4 DOKUMEN RUJUKAN	2
1.5 AKRONIM	3
2.0 KETERANGAN FUNGSI SISTEM	5
2.1 PERANAN PENGGUNA	5
2.2 PERANAN DAN TAHAP CAPAIAN	5
2.3 LOG MASUK	6
4.0 PROGRAM WELLNESS ON WHEELS	8
4.1 SENARAI PROGRAM	8
4.1.1 TAMBAH PROGRAM	10
4.1.2 KEMAS KINI PROGRAM	13
4.1.3 HAPUS PROGRAM	17



4.1.4	JANA QR.....	18
4.1.5	PAPAR STATISTIK.....	24
4.2	DASHBOARD.....	26
4.3	LAPORAN DAN STATISTIK.....	27
4.3.1	RETEN JUMLAH PENGUNJUNG PROGRAM	27
4.3.2	RETEN JUMLAH AKTIVITI WOW YANG DILAKUKAN.....	30
4.3.3	RETEN JUMLAH BAHAN EDARAN MENGIKUT AKTIVITI JENIS KENDERAAN	32
4.3.4	RETEN JUMLAH LOKALITI MENGIKUT JENIS KENDERAAN	34
4.3.5	RETEN JUMLAH PESERTA DIRUJUK KE WELLNESS HUB MENGIKUT JENIS SARINGAN.....	36
4.3.6	RETEN JUMLAH PAKEJ WELLNESS ON WHEELS.....	38



SENARAI JADUAL

PERKARA

MUKA SURAT

Jadual 1: Jadual Maklumat Projek	1
Jadual 2: Senarai Akronim	3
Jadual 3: Senarai Peranan dan Tahan Capaian	5



1.0 MAKLUMAT DOKUMEN

1.1 JADUAL MAKLUMAT PROJEK

Jadual 1: Jadual Maklumat Projek

Nama Projek	Sistem Maklumat Promosi Kesihatan Kebangsaan (Malaysia Health Promotion Information System (MyHPIS))
Pemilik Projek	Bahagian Pendidikan Kesihatan (BPK), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
Pengarah Projek	Encik Zulkifli Bin Jantan
Kontraktor Yang Dilantik	Pocket Data (M) Sdn. Bhd.

1.2 PENGENALAN

Dokumen ini adalah manual pengguna bagi Modul Program – Wellness On Wheels (WoW) yang merangkumi fungsi-fungsi Borang Maklum Balas, Borang Maklum Balas, Senarai Program, Tetapan Kenderaan WoW, Tetapan Pakej, Tetapan Tajuk Aktiviti WoW dan Tetapan Aktiviti WoW.

1.3 OBJEKTIF

Tujuan dokumen ini adalah untuk memberikan panduan terperinci kepada pihak Bahagian Pendidikan Kesihatan, Kementerian Kesihatan Malaysia bagi pembangunan Sistem Maklumat Promosi Kesihatan Kebangsaan (Malaysia Health Promotion Information System (MyHPIS)) dalam Modul Program – Wellness On Wheels (WoW).

Penyelaras Kebangsaan WoW mempunyai menu **Soalan Maklum Balas, Borang Maklum Balas, Senarai Program, Tetapan Kenderaan WoW, Tetapan Pakej, Tetapan Tajuk Aktiviti WoW** dan **Tetapan Aktiviti WoW** untuk mengurus program **WoW** keseluruhan.



Penyelaras Negeri WoW dan **Penyelaras Daerah WoW** pula mempunyai menu **Senarai Program** untuk **mengurus program WoW** milik Negeri atau Daerah masing-masing.

1.4 DOKUMEN RUJUKAN

Sumber rujukan untuk penyediaan dokumen manual pengguna bagi Modul Program WoW ini adalah seperti berikut:

- a. Dokumen *Business Requirement Specification* (BRS) MyHPIS.
- b. Dokumen *System Requirement Specification* (SRS) MyHPIS.
- c. Dokumen *System Design Specification* (SDS) MyHPIS.
- d. Skrip Ujian Penerimaan Pengguna (UAT).
- e. Skrip Ujian Penerimaan Sementara (PAT).
- f. Skrip Ujian Penerimaan Akhir (FAT).



1.5 AKRONIM

Jadual 2: Senarai Akronim

Bil.	Akronim	Deskripsi
1.	API	<i>Application Programming Interface</i>
2.	BPK	Bahagian Pendidikan Kesihatan
3.	BRS	<i>Business Requirement Specification</i> (Dokumen Spesifikasi Keperluan Bisnes)
4.	KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
5.	FAT	<i>Final Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Akhir)
6.	FDS	<i>Functional Design Specification</i> (Dokumen Spesifikasi Kefungsian Sistem)
7.	PAT	<i>Provisional Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Sementara)
8.	PDF	<i>Portable Document Format</i>
9.	SDS	<i>System Design Specification</i> (Dokumen Spesifikasi Rekabentuk Sistem)
10.	SRS	<i>System Requirement Specification</i> (Dokumen Spesifikasi Keperluan Sistem)



Rujukan:
**MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA**

Tajuk:
**Modul Program (WoW)-Peranan
Penyelaras Negeri WoW**

Muka surat:
4

Bil.	Akronim	Deskripsi
11.	UAT	<i>User Acceptance Test (Ujian Penerimaan Pengguna)</i>
12.	WoW	<i>Wellness On Wheels</i>



2.0 KETERANGAN FUNGSI SISTEM

2.1 PERANAN PENGGUNA

Peranan pengguna yang digunakan untuk mengakses Modul Program - WoW adalah seperti berikut:


- a. Penyelaras Kebangsaan WoW.
- b. Penyelaras Negeri WoW.
- c. Penyelaras PKD WoW.

2.2 PERANAN DAN TAHAP CAPAIAN

Berikut adalah Peranan dan Tahap Capaian yang terdapat dalam Modul Program - WoW:

Jadual 3: Senarai Peranan dan Tahan Capaian

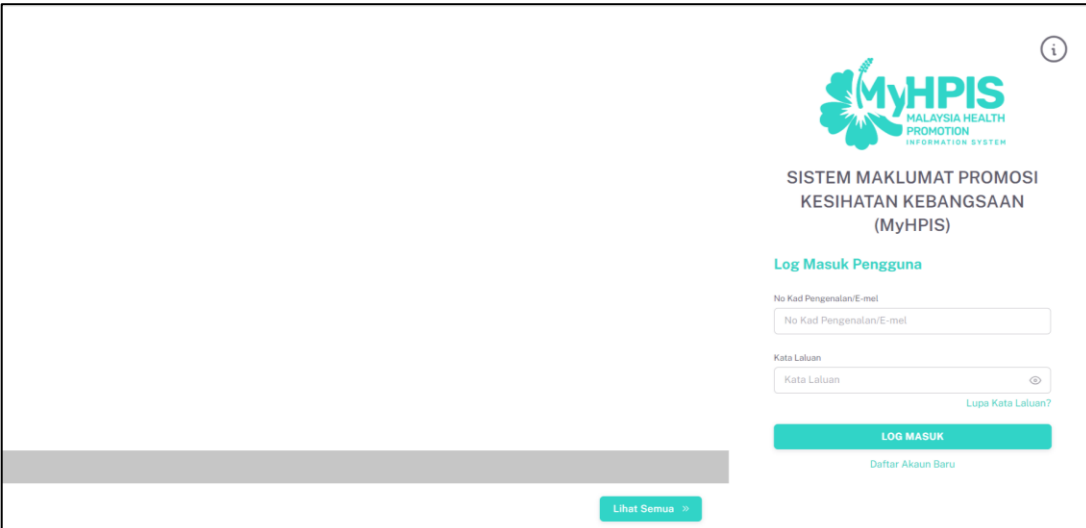
Bil.	Peranan	Tahap Capaian
1.	Penyelaras Kebangsaan WoW	<ol style="list-style-type: none">a. Dashboard.b. Soalan Maklum Balas.c. Borang Maklum Balas.d. Senarai Program.e. Tetapan Kenderaan WoW.f. Tetapan Pakej.g. Tetapan Tajuk Aktiviti WoW.h. Tetapan Aktiviti WoW.i. Laporan.
2.	Penyelaras Negeri WoW	<ol style="list-style-type: none">a. Dashboard.b. Senarai Program.c. Laporan.

	Rujukan: MyHPIS /MANUAL PENGGUNA	Tajuk: Modul Program (WoW)-Peranan Penyelaras Negeri WoW	Muka surat: 6
---	---	---	------------------

Bil.	Peranan	Tahap Capaian
3.	Penyelaras PKD WoW	a. Dashboard. b. Senarai Program. c. Laporan.

2.3 LOG MASUK

1. Pilih mana-mana pelayar seperti *Microsoft Edge*, *Chrome* dan *Mozilla Firefox* dengan versi terkini.
3. Masukkan pautan <https://myhpis.moh.gov.my/>.
4. Sistem akan memaparkan skrin **Log Masuk Pengguna**.



5. Langkah untuk Log Masuk seperti berikut:
 - a. No Kad Pengenalan/E-mel.
 - b. Kata Laluan.
6. Klik butang **[LOG MASUK]**.



7. Sistem akan memaparkan skrin **Dashboard**.

The screenshot displays a dashboard interface. At the top, there is a header labeled "DASHBOARD". Below this, a section titled "TAPISAN" (Filters) contains two dropdown menus: "TARIKH AKTIVITI" (Activity Date) with the option "SILA PILIH" (Select) and "JABATAN KESIHATAN NEGERI" (State Health Department) with the option "JABATAN KESIHATAN NEGERI KEDAH". Below the filters are two buttons: "SET SEMULA" (Reset) and "TAPIS" (Filter). The main content area features a data card titled "JUMLAH PENYERTAAN ORANG RAMAI MENGIKUT AKTIVITI WOW SECARA KESELURUHAN" (Total Participation of People in WOW Activities Overall). The card shows a blue bar representing the data and the text "UNIT BERGERAK: 63,868". To the left of the data card, there is a section titled "JUMLAH KESELURUHAN PENGUNJUNG PROGRAM:" (Total Program Visitors:) with a graphic of four stylized human figures.

Nota: Sekiranya pengguna mempunyai lebih dari satu program, sistem akan memaparkan dashboard bagi program yang berada pada susunan teratas.



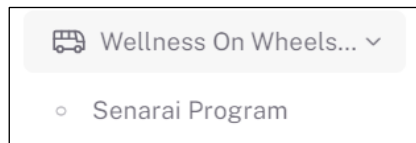
4.0 PROGRAM WELLNESS ON WHEELS

Wellness on Wheel (WoW) adalah satu fasiliti yang menyediakan perkhidmatan kesejahteraan kesihatan secara mudah alih yang mudah diakses dan dekat dengan komuniti. Program ini direkodkan melalui fungsi **Senarai Program** dan disokong fungsi **Borang Maklum Balas** untuk merekodkan kehadiran pengunjung sepanjang program dijalankan.

4.1 SENARAI PROGRAM

Menu ini digunakan untuk menguruskan program WoW yang dilaksanakan oleh KKM. **Penyelaras Negeri WoW** boleh **mendaftar program** dan **menjana dan mencetak QR program** sebelum program dijalankan dan **mengemas kini maklumat** dari pelaksanaan program selepas tamat program. **Penyelaras Negeri WoW** boleh **memapar statistik maklum balas** yang telah dijawab oleh pengunjung selepas maklumat program dikemas kini.

1. Klik menu **Wellness On Wheels** dan klik pada sub menu **Senarai Program**.



2. Sistem akan memaparkan skrin Senarai Program WoW.

TAPISAN

JABATAN KESIHATAN NEGERI: JENIS KENDERAAN: TARIKH PROGRAM:

BIL	NEGERI	JENIS KENDERAAN	NAMA PROGRAM	TARIKH PROGRAM	ANJURAN	TINDAKAN
1	MELAKA	WELLNESS ON WHEELS (WOW)	Hebahan Imunisasi Tambahan SIA Measles(Demam Campak)	18-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
2	MELAKA	UNIT BERGERAK	Hebahan Kes Demam Denggi	14-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
3	MELAKA	UNIT BERGERAK	Hebahan Pencegahan Demam Denggi	15-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
4	MELAKA	WELLNESS ON WHEELS (WOW)	Program Kokuria Permata Muda di SK Jasin	26-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
5	MELAKA	UNIT BERGERAK	Hebahan Pencegahan Demam Denggi	16-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

5 1-5 daripada 457 < 1 2 ... 92 >



3. Program-program yang telah didaftarkan boleh dicari dengan 2 cara iaitu:

a. Carian secara tapisan:

- i. Pilihan JABATAN KESIHATAN NEGERI ditetapkan secara *default* mengikut profil log masuk.
- ii. Pilih JENIS KENDERAAN dari pilihan.
- iii. Klik pada TARIKH PROGRAM.
- iv. Pilih 2 tarikh dari kalendar sebagai tarikh mula dan tarikh tamat.
- v. Klik butang **[TAPIS]**.
- vi. Sistem akan memaparkan senarai program yang memenuhi pilihan yang ditetapkan.
- vii. Klik butang **[SET SEMULA]**.
- viii. Sistem akan set semula tapisan kepada tapisan *default* bagi JENIS KENDERAAN dan memaparkan senarai program mengikut tapisan *default*.
- ix. Klik ikon **[x]** pada tapisan TARIKH PROGRAM.
- x. Sistem akan set semula tapisan TARIKH PROGRAM.

Nota: Secara *default* senarai program yang dipaparkan adalah dari jabatan kesihatan negeri yang log masuk, semua jenis kenderaan dan semua tarikh program. Tapisan boleh dibuat dengan mengubah salah satu pilihan tapisan, gabungan 2 tapisan atau kesemua tapisan.

b. Carian secara *wildcard*:

- i. Masukkan kata kunci carian di dalam medan carian.
- ii. Sistem akan menyenarai pendek program dari kolum NAMA PROGRAM yang mengandungi kata kunci yang dimasukkan.



4.1.1 TAMBAH PROGRAM

1. Pada skrin **Senarai Program**, klik butang **[+PROGRAM]**.

TAPISAN

JABATAN KESIHATAN NEGERI
JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA

JENIS KENDERAAN
SILA PILIH

TARIKH PROGRAM

SET SEMULA TAPIS

Carian ...

+PROGRAM

BIL	NEGERI	JENIS KENDERAAN	NAMA PROGRAM	TARIKH PROGRAM	ANJURAN	TINDAKAN
1	MELAKA	WELLNESS ON WHEELS (WOW)	Hebahan Imunisasi Tambahan SIA Measles(Demam Campak)	18-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	
2	MELAKA	UNIT BERGERAK	Hebahan Kes Demam Denggi	14-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	
3	MELAKA	UNIT BERGERAK	Hebahan Pencegahan Demam Denggi	15-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	
4	MELAKA	WELLNESS ON WHEELS (WOW)	Program Kokuria Permata Muda di SK Jasin	26-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	
5	MELAKA	UNIT BERGERAK	Hebahan Pencegahan Demam Denggi	16-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	

5 1-5 daripada 457 < 1 2 ... 92 >

2. Sistem akan memaparkan skrin **TAMBAH PROGRAM**.

≡ TAMBAH PROGRAM

DAERAH *
Pilih Daerah

JENIS KENDERAAN *
Pilih Jenis Kenderaan

NAMA PROGRAM *
MASUKKAN NAMA PROGRAM

PAKEJ *
PILIH PAKEJ

TARIKH PROGRAM *
SILA PILIH TARIKH PROGRAM

NAMA LOKALITI/LOKASI *
MASUKKAN NAMA LOKALITI/LOKASI +

NAMA TEMPAT *
MASUKKAN NAMA TEMPAT

AKTIVITI *
aktiviti boleh dipilih lebih dari satu.
PILIH AKTIVITI YANG DIJALANKAN

BORANG MAKLUM BALAS *
Pilih Borang Maklum Balas

< KEMBALI KE SENARAI SIMPAN

3. Pilih DAERAH dari pilihan.
4. Pilih JENIS KENDERAAN dari pilihan.



Jika pilihan **JENIS KENDERAAN** yang dipilih adalah **UNIT BERGERAK**, paparan **TAMBAH PROGRAM** adalah seperti berikut:

☰ TAMBAH PROGRAM

DAERAH * SEBERANG PERAI SELATAN

JENIS KENDERAAN * UNIT BERGERAK

NAMA PROGRAM * MASUKKAN NAMA PROGRAM

TARIKH PROGRAM * SILA PILIH TARIKH PROGRAM

NAMA LOKALITI/LOKASI * MASUKKAN NAMA LOKALITI/LOKASI +

NAMA TEMPAT * MASUKKAN NAMA TEMPAT

AKTIVITI * aktiviti boleh dipilih lebih dari satu.
PILIH AKTIVITI YANG DIJALANKAN

← KEMBALI KE SENARAI SIMPAN

5. Masukkan NAMA PROGRAM.
6. Pilih PAKEJ dari pilihan.
7. Pilih TARIKH PROGRAM dari kalendar. Klik pada 2 tarikh berbeza sekiranya tarikh program lebih dari 1 hari dan klik 2 kali pada tarikh yang sama sekiranya tarikh program dijalankan selama sehari sahaja.
8. Masukkan NAMA LOKALITI/LOKASI.
9. Masukkan NAMA TEMPAT.
10. Pilih AKTIVITI dari pilihan. Aktiviti boleh dipilih lebih dari satu.
11. Klik ikon **[+]** jika LOKALITI/LOKASI adalah lebih dari 1. Medan untuk pengisian LOKALITI/LOKASI baru akan ditambah.

NAMA LOKALITI/LOKASI * MASUKKAN NAMA LOKALITI/LOKASI -

NAMA TEMPAT * MASUKKAN NAMA TEMPAT

AKTIVITI * aktiviti boleh dipilih lebih dari satu.
PILIH AKTIVITI YANG DIJALANKAN

MASUKKAN NAMA LOKALITI/LOKASI + -

NAMA TEMPAT * MASUKKAN NAMA TEMPAT

AKTIVITI * aktiviti boleh dipilih lebih dari satu.
PILIH AKTIVITI YANG DIJALANKAN

Klik ikon **[-]** sekiranya LOKALITI/LOKASI yang ditambah tidak diperlukan.

12. Pilih BORANG MAKLUM BALAS dari pilihan.
13. Klik butang **[SIMPAN]**.
14. Sistem akan memaparkan tettingkap pengesahan.



15. Klik butang **[YA]** jika ingin menyimpan atau klik butang **[TUTUP]** untuk menutup tettingkap tanpa menyimpan.

16. Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.

Nota: Daerah yang dipilih merupakan daerah tempat program dijalankan.

Pilihan medan Pakej dan Borang Maklum Balas tidak dipaparkan untuk Jenis Kenderaan UNIT BERGERAK.

Anjuran ditetapkan mengikut profil jabatan kesihatan pengguna yang mengunci masuk program tersebut.



4.1.2 KEMAS KINI PROGRAM

1. Pada skrin **Senarai Program**, klik ikon [**Kemas Kini**].

TAPISAN

JABATAN KESIHATAN NEGERI
JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA











JENIS KENDERAAN
SILA PILIH

TARIKH PROGRAM

SET SEMULA TAPIS

Carian ...

+PROGRAM

BIL	NEGERI	JENIS KENDERAAN	NAMA PROGRAM	TARIKH PROGRAM	ANJURAN	TINDAKAN
1	MELAKA	WELLNESS ON WHEELS (WOW)	Hebahan Imunisasi Tambahan SIA Measles(Demam Campak)	18-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	 
2	MELAKA	UNIT BERGERAK	Hebahan Kes Demam Denggi	14-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	 
3	MELAKA	UNIT BERGERAK	Hebahan Pencegahan Demam Denggi	15-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	 
4	MELAKA	WELLNESS ON WHEELS (WOW)	Program Kokuria Permata Muda di SK Jasin	26-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	 
5	MELAKA	UNIT BERGERAK	Hebahan Pencegahan Demam Denggi	16-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	 

5 1-5 daripada 457 < 1 2 ... 92 >



2. Sistem akan memaparkan skrin Kemas Kini Program. Skrin Kemas Kini Program mengandungi medan-medan yang telah dikunci masuk ketika tambah program dan medan-medan tambahan yang perlu dikemas kini.

Skrin **Kemas Kini Program** dengan pilihan **JENIS KENDERAAN WELLNESS ON WHEELS (WOW)** atau **WELLNESS ON WHEELS (WOW) PERGIGIAN** atau **KLINIK PERGIGIAN BERGERAK (KPB)** dipaparkan seperti berikut:

☰ KEMAS KINI PROGRAM

DAERAH * ALOR GAJAH

JENIS KENDERAAN * WELLNESS ON WHEELS (WOW)

NAMA PROGRAM * Hebahan Imunisasi Tambahan SIA Measles(Demam Campak)

PAKEJ * STANDARD

TARIKH PROGRAM * 18/1/2024

NAMA LOKALITI/LOKASI * Sekitar Kawasan Tanjung Bidara

NAMA TEMPAT * MASUKKAN NAMA TEMPAT

AKTIVITI *

BORANG MAKLUM BALAS * Pilih Borang Maklum Balas

BIL. HEBAHAN AWAM * 40

EDARAN BAHAN PROMOSI: * BIL. RISALAH * 0

BIL. POSTER * 0

BIL. BAHAN LAIN * 0

JUMLAH KEHADIRAN: * 0

JUMLAH RUJUKAN KE WELLNESS HUB: * UJIAN KECERGASAN * 0

SARINGAN KESIHATAN DAN PENILAIAN RISIKO KESIHATAN * 0

SARINGAN BERHENTI MEROKOK * 0

CATATAN

GAMBAR AKTIVITI

[← KEMBALI KE SENARAI](#) [KEMAS KINI](#)



Skrin **Kemas Kini Program** dengan pilihan **JENIS KENDERAAN UNIT BERGERAK** dipaparkan seperti berikut

☰ KEMAS KINI PROGRAM

DAERAH *

JENIS KENDERAAN *

NAMA PROGRAM *

TARIKH PROGRAM *

NAMA LOKALITI/LOKASI *

NAMA TEMPAT *

AKTIVITI *

BIL. HEBAHAN AWAM *

EDARAN BAHAN PROMOSI: *

BIL. RISALAH *

BIL. POSTER *

BIL. BAHAN LAIN *

JUMLAH KEHADIRAN: *

JUMLAH RUJUKAN KE WELLNESS HUB: *

UJIAN KECERGASAN *

SARINGAN KESIHATAN DAN PENILAIAN RISIKO KESIHATAN *

SARINGAN BERHENTI MEROKOK *

CATATAN

GAMBAR AKTIVITI

[← KEMBALI KE SENARAI](#) [KEMAS KINI](#)

3. Kemas kini maklumat yang perlu bagi maklumat yang telah dikunci masuk semasa tambah program.
4. Masukkan BIL. HEBAHAN AWAM. Secara *default* bilangan ditetapkan kepada 0.
5. Masukkan bilangan edaran bahan promosi untuk BIL. RISALAH. Secara *default* bilangan ditetapkan kepada 0.



6. Masukkan bilangan edaran bahan promosi untuk BIL. POSTER. Secara *default* bilangan ditetapkan kepada 0.
7. Masukkan bilangan edaran bahan promosi untuk BIL. BAHAN LAIN. Secara *default* bilangan ditetapkan kepada 0.
8. Masukkan JUMLAH KEHADIRAN. Secara *default* bilangan ditetapkan kepada 0.
9. Masukkan jumlah rujukan ke Wellness Hub untuk UJIAN KECERGASAN. Secara *default* bilangan ditetapkan kepada 0.
10. Masukkan jumlah rujukan ke Wellness Hub untuk SARINGAN KESIHATAN DAN PENILAIAN RISIKO KESIHATAN. Secara *default* bilangan ditetapkan kepada 0.
11. Masukkan jumlah rujukan ke Wellness Hub untuk SARINGAN BERHENTI MEROKOK. Secara *default* bilangan ditetapkan kepada 0.
12. Masukkan CATATAN.
13. Klik pada medan GAMBAR AKTIVITI atau pada ikon **[Kamera]** untuk memuat naik gambar.
14. Klik butang **[KEMAS KINI]**.
15. Sistem akan memaparkan tettingkap pengesahan.



16. Klik butang **[YA]** jika ingin menyimpan atau klik butang **[TUTUP]** untuk menutup tettingkap tanpa menyimpan.
17. Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.

Nota: Medan-medan bagi bilangan adalah wajib diisi, namun sekiranya tidak dikemas kini bilangan yang disimpan secara *default* adalah 0.



4.1.3 HAPUS PROGRAM

1. Pada skrin **Senarai Program**, klik ikon **[Hapus]** pada kolom TINDAKAN.

TAPISAN

JABATAN KESIHATAN NEGERI
JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA











JENIS KENDERAAN
SILA PILIH

TARIKH PROGRAM

SET SEMULA TAPIS


Carian ...

+PROGRAM

BIL	NEGERI	JENIS KENDERAAN	NAMA PROGRAM	TARIKH PROGRAM	ANJURAN	TINDAKAN
1	MELAKA	WELLNESS ON WHEELS (WOW)	Hebahan Imunisasi Tambahan SIA Measles(Demam Campak)	18-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	 
2	MELAKA	UNIT BERGERAK	Hebahan Kes Demam Denggi	14-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	 
3	MELAKA	UNIT BERGERAK	Hebahan Pencegahan Demam Denggi	15-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	 
4	MELAKA	WELLNESS ON WHEELS (WOW)	Program Kokuria Permata Muda di SK Jasin	26-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	 
5	MELAKA	UNIT BERGERAK	Hebahan Pencegahan Demam Denggi	16-01-2024	JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA	 

5 1-5 daripada 457 < 1 2 ... 92 >

2. Sistem akan memaparkan tettingkap pengesahan.



PENGESAHAN

Adakah anda pasti untuk hapus ?

YA TIDAK

3. Klik butang **[YA]** jika ingin menyimpan atau klik butang **[TUTUP]** untuk menutup tettingkap tanpa menyimpan.
4. Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.



4.1.4 JANA QR

1. Pada skrin **Senarai Program**, klik ikon **[Jana QR]**.

TAPISAN

JABATAN KESIHATAN NEGERI
SILA PILIH













JENIS KENDERAAN
SILA PILIH

TARIKH PROGRAM
1/6/2024 - 3/7/2024

SET SEMULA TAPIS

cegah


+PROGRAM


BIL	NEGERI	JENIS KENDERAAN	NAMA PROGRAM	TARIKH PROGRAM	ANJURAN	TINDAKAN
1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	WELLNESS ON WHEELS (WOW)	PROMOSI CEGAH DENGGI	26-06-2024	PEJABAT KESIHATAN DAERAH KEPONG	   
2	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	WELLNESS ON WHEELS (WOW)	PROMOSI CEGAH DENGGI	25-06-2024	PEJABAT KESIHATAN DAERAH KEPONG	   
3	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	WELLNESS ON WHEELS (WOW) PERGIGIAN	PROMOSI CEGAH DENGGI	28-06-2024	JABATAN KESIHATAN WP KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA	   

5 1-3 daripada 3 < 1 >

2. Sistem akan memaparkan tettingkap PAUTAN MAKLUM BALAS.

PAUTAN MAKLUM BALAS



PAUTAN <https://myhpis.pocketdata.com.my/wow/respond-maklum-balas/1/4107>  SALIN PAUTAN

STATUS

TUTUP CETAK

3. Klik butang **[SALIN PAUTAN]** dan salin di ruangan URL tab yang baharu.



4. Sistem akan memaparkan BORANG MAKLUM BALAS yang sedia dijawab bagi program yang dipilih.

☰ BORANG MAKLUM BALAS PROMOSI CEGAH DENGGI

NAMA PENGUNJUNG*

E-MEL PENGUNJUNG

Bangsa *

Melayu Cina India Bumiputera Sabah Bumiputera Sarawak Lain-lain Bukan Warganegara

Saya mendapat pendedahan pembudayaan hidup sihat semasa aktiviti WoW *

YA TIDAK

Saya mendapat kemahiran pembudayaan hidup sihat bagi meningkatkan imuniti badan semasa aktiviti WoW. *

YA TIDAK

Saya mempunyai motivasi untuk membudayakan hidup sihat selepas mengikuti aktiviti WoW. *

YA TIDAK

Saya telah menjalani saringan kesihatan dalam tempoh satu tahun lepas. *

YA TIDAK

Saringan kesihatan dapat kesan awal, cegah awal dan elak komplikasi sesuatu penyakit. *

SKALA	1	2	3	4	5
KETERANGAN	KURANG SETUJU	SETUJU	SANGAT SETUJU	BAIK	SANGAT BAIK

SARINGAN KESIHATAN DAPAT KESAN AWAL, CEGAH AWAL DAN ELAK KOMPLIKASI SESUATU PENYAKIT. 1 2 3 4 5

Saya tahu tentang Agenda Nasional Malaysia Sihat (ANMS). *

YA TIDAK

Umur *

12 tahun dan ke bawah 13-17 tahun 18-39 tahun 40-59 tahun 60 tahun dan ke atas

Jantina *

Lelaki Perempuan

Bilangan ahli keluarga yang hadir bersama termasuk diri sendiri

1 orang 2 orang 3 orang 4 orang 5 orang 6 orang 7 orang 8 orang 9 orang 10 orang

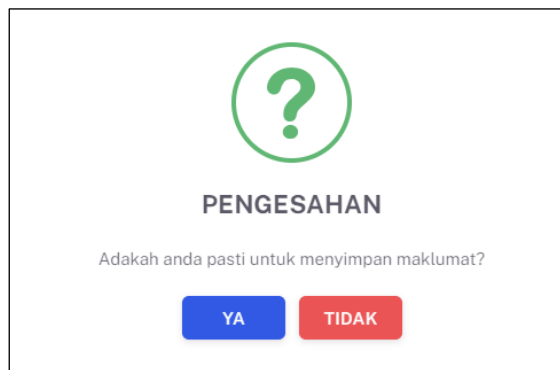
11 orang dan lebih

SIMPAN →

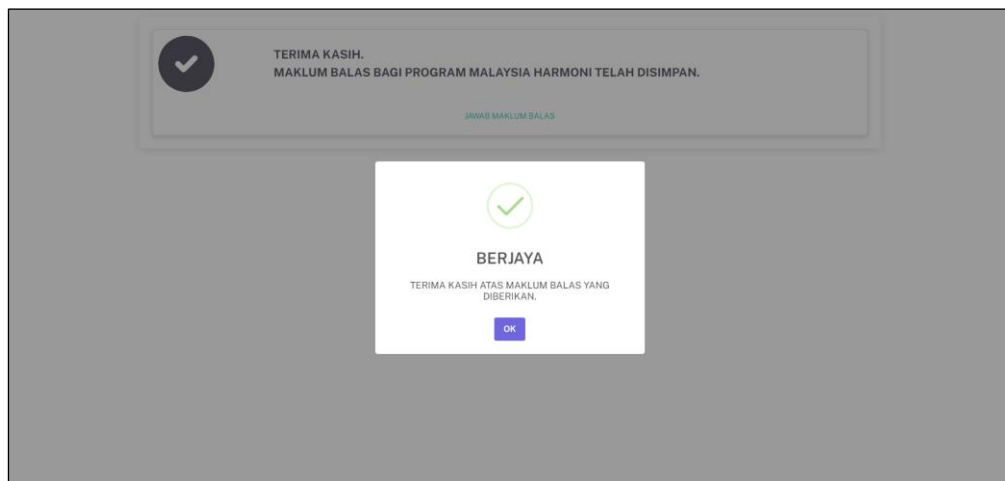


5. Langkah menjawab borang maklum balas adalah seperti berikut:

- i. Masukkan NAMA PENGUNJUNG.
- ii. Masukkan E-MEL PENGUNJUNG.
- iii. Jawab soalan-soalan maklum balas. Soalan yang dipaparkan adalah bergantung kepada set borang maklum balas yang dipilih untuk program berkenaan.
- iv. Klik butang **[SIMPAN]**.
- v. Sistem akan memaparkan tettingkap pengesahan.



- vi. Klik butang **[YA]** jika ingin menyimpan atau klik butang **[TUTUP]** untuk menutup tettingkap tanpa menyimpan.
- vii. Sistem akan memaparkan tettingkap berjaya.



- viii. Klik butang **[OK]**.



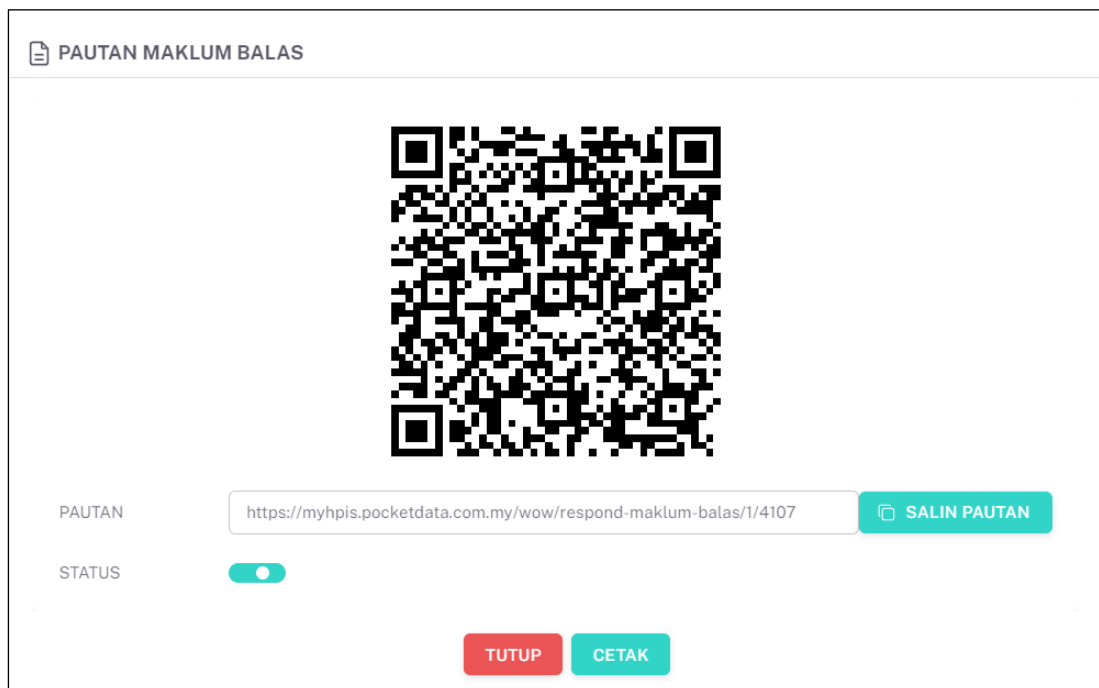
ix. Sistem akan menutup tettingkap berjaya.



x. Klik pautan [**JAWAB MAKLUM BALAS**].

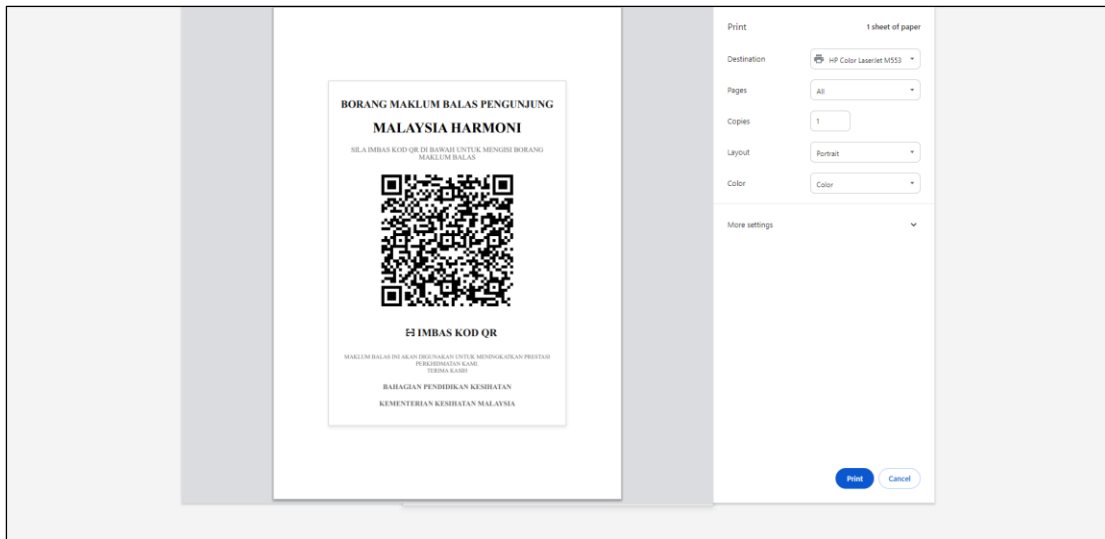
xi. Sistem akan memaparkan semula borang maklum balas.

6. Tutup skrin BORANG MAKLUM BALAS dan kembali ke skrin tettingkap PAUTAN MAKLUM BALAS.



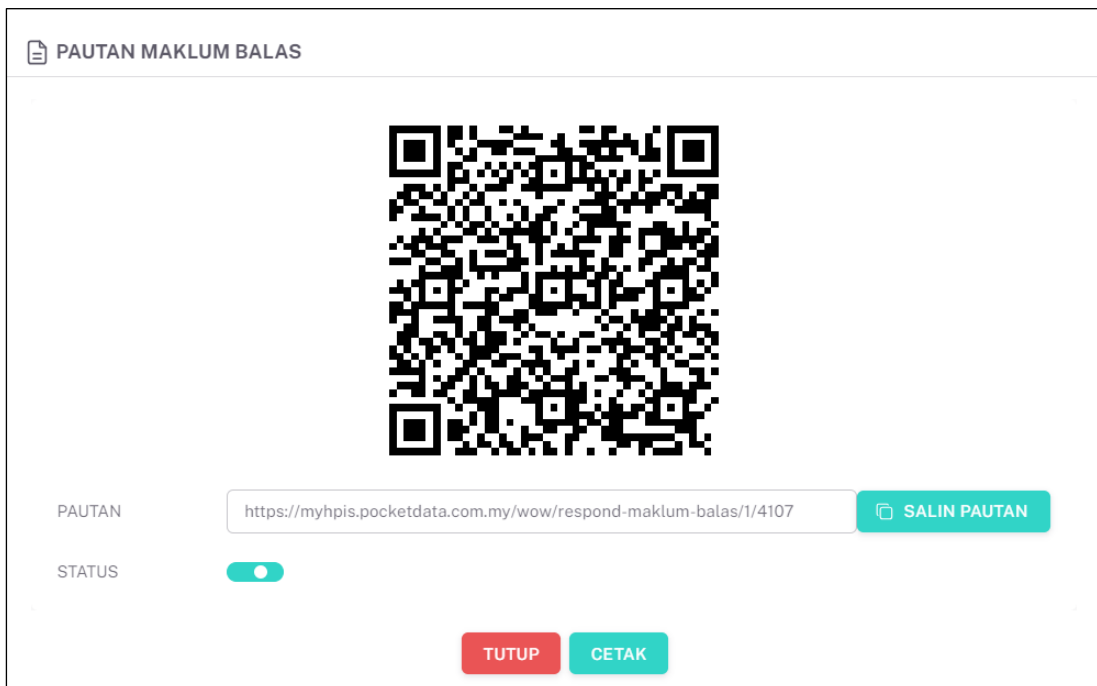


7. Klik butang **[CETAK]**.



8. Sistem akan memaparkan previu cetak QR bagi program yang dipilih pada tab baharu.

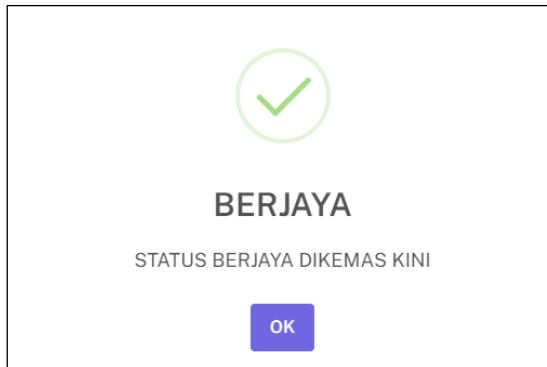
9. Tutup tab cetak dan kembali ke skrin tettingkap PAUTAN MAKLUM BALAS.





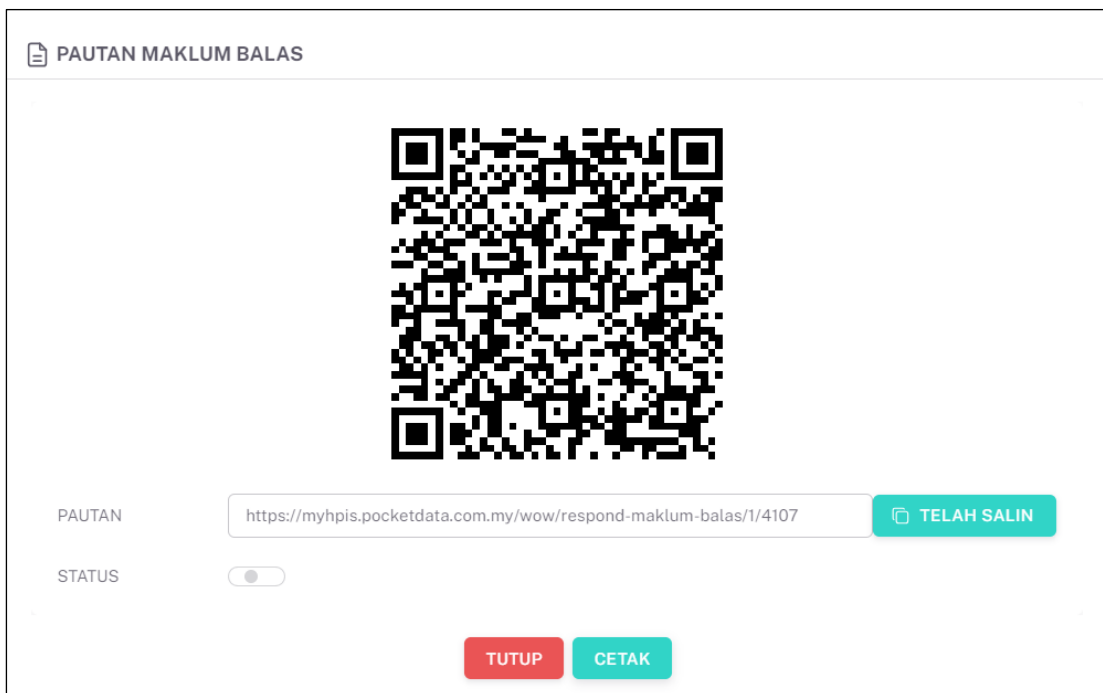
10. Klik *toggle* [**STATUS**].

11. Sistem akan memaparkan tettingkap berjaya.



12. Klik butang [**OK**].

13. Sistem akan menutup tettingkap berjaya.



14. *Toggle* [**STATUS**] akan dipaparkan tidak aktif.

15. Klik butang [**TUTUP**].

16. Sistem akan menutup tettingkap PAUTAN MAKLUM BALAS.

Nota: Apabila *toggle* [**STATUS**] dinyah aktif, borang maklum balas tidak lagi aktif untuk menerima maklum balas.



4.1.5 PAPAR STATISTIK

1. Pada skrin **Senarai Program**, klik ikon **[Papar Statistik]** pada kolum **TINDAKAN**.

TAPISAN

JABATAN KESIHATAN NEGERI
SILA PILIH













JENIS KENDERAAN
SILA PILIH

TARIKH PROGRAM
1/6/2024 - 3/7/2024

SET SEMULA TAPIS

cegah

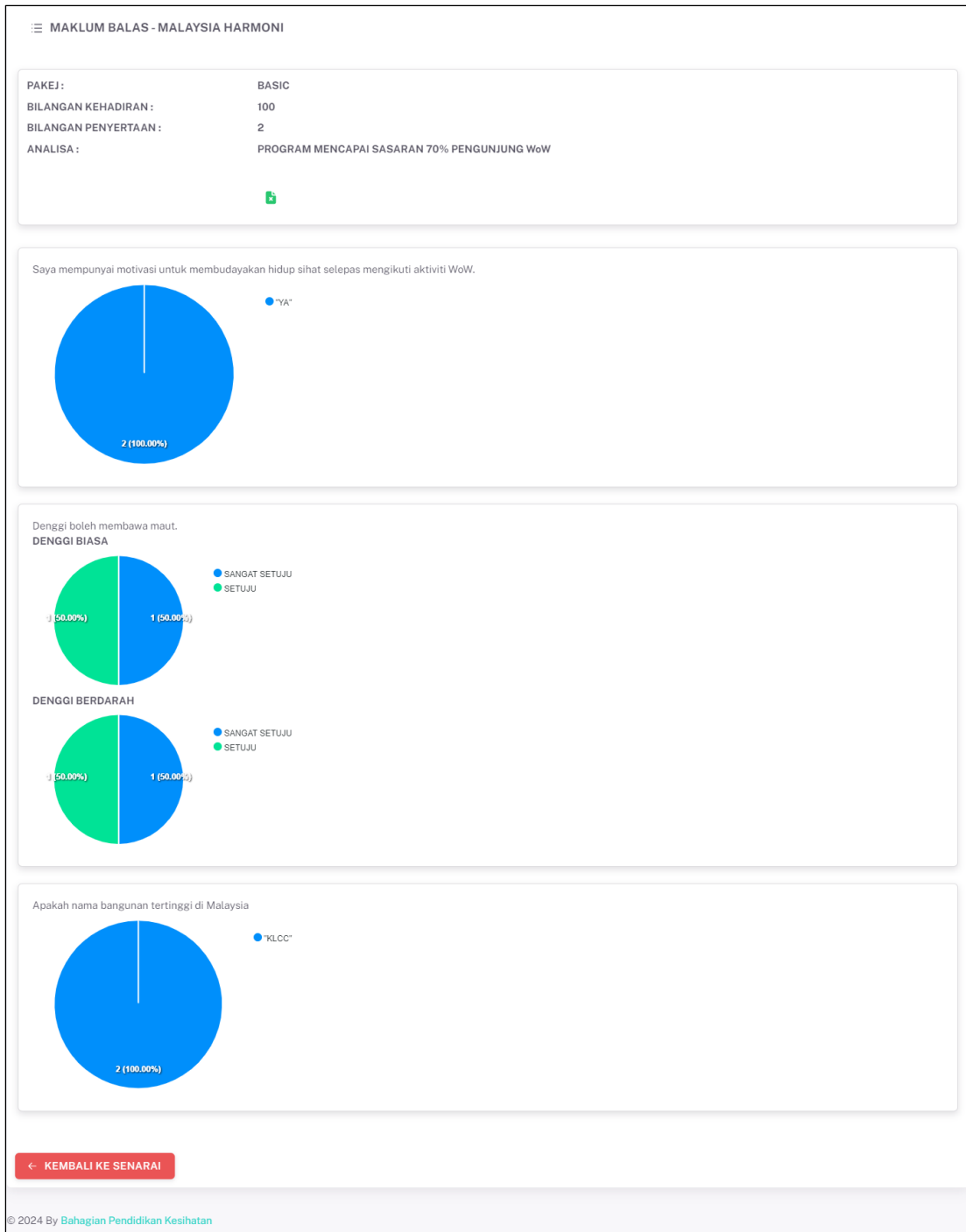
+PROGRAM

BIL	NEGERI	JENIS KENDERAAN	NAMA PROGRAM	TARIKH PROGRAM	ANJURAN	TINDAKAN
1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	WELLNESS ON WHEELS (WOW)	PROMOSI CEGAH DENGGI	26-06-2024	PEJABAT KESIHATAN DAERAH KEPONG	   
2	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	WELLNESS ON WHEELS (WOW)	PROMOSI CEGAH DENGGI	25-06-2024	PEJABAT KESIHATAN DAERAH KEPONG	   
3	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	WELLNESS ON WHEELS (WOW) PERGIGIAN	PROMOSI CEGAH DENGGI	28-06-2024	JABATAN KESIHATAN WP KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA	   

5 1-3 daripada 3 < 1 >



2. Sistem akan memaparkan skrin Maklum Balas bagi program yang dipilih.

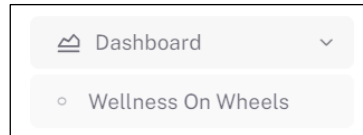


3. Klik ikon **[Export Senarai Nama]** pada bahagian maklumat maklum balas.
4. Sistem akan memuat turun fail excel yang mengandungi senarai nama pengunjung yang menjawab borang maklum balas bagi program tersebut.
5. Klik **[KEMBALI KE SENARAI]**.
6. Sistem akan memaparkan skrin **Senarai Program**.

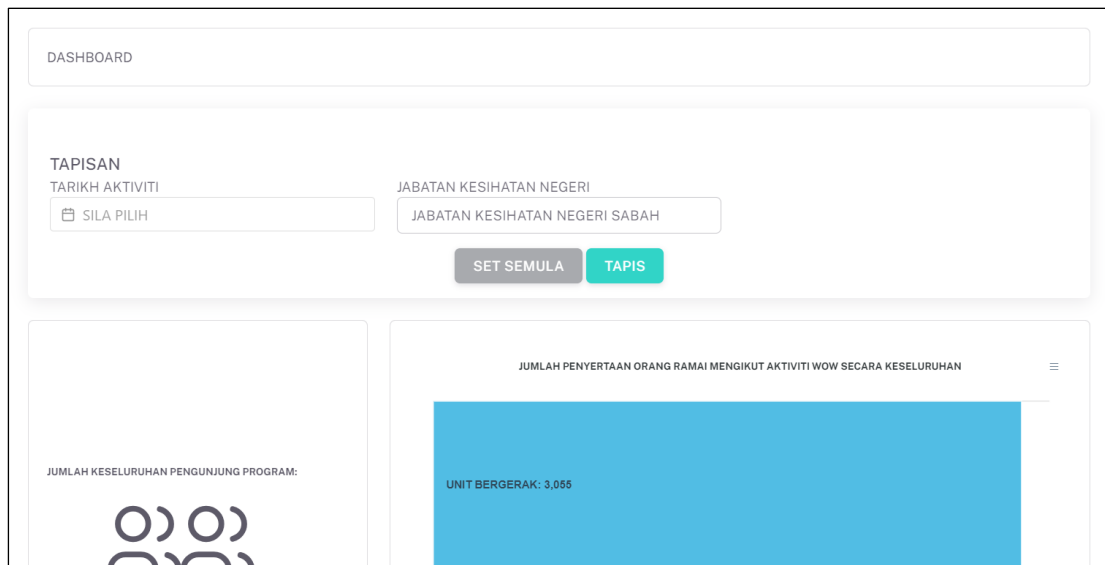


4.2 DASHBOARD

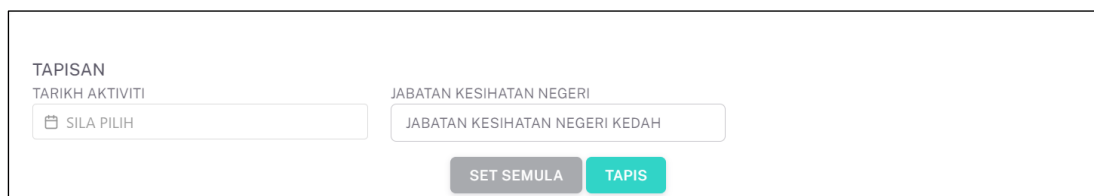
1. Klik menu **Dashboard** dan klik pada sub menu **Wellness On Wheels**.



2. Sistem akan memaparkan dashboard bagi program WoW.



Nota: Paparan dashboard boleh dipaparkan mengikut pilihan tapisan. Tapisan boleh dibuat berdasarkan tarikh aktiviti dan secara *default* jabatan kesihatan negeri mengikut profil pengguna yang log masuk. Secara *default*, dashboard memaparkan jumlah dari tarikh terawal hingga terkini dari Jabatan Kesihatan Negeri *default*.

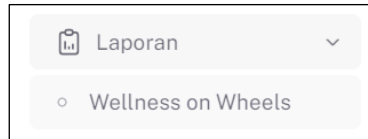


3. Klik pada **TARIKH AKTIVITI**.
4. Pilih 2 tarikh sebagai tarikh mula dan tarikh tutup aktiviti.
5. Klik butang **[TAPIS]**.
6. Sistem akan memaparkan dashboard dengan aktiviti yang dijalankan di antara tarikh yang dipilih oleh jabatan kesihatan negeri.
7. Klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula tapisan kepada tetapan *default*.



4.3 LAPORAN DAN STATISTIK

1. Klik menu **Laporan** dan klik pada sub menu **Wellness On Wheels**.



2. Sistem akan memaparkan skrin **Senarai Reten**.

SENARAI RETEN WoW		
BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN JUMLAH PENGUNJUNG PROGRAM	
2	RETEN JUMLAH AKTIVITI WOW YANG DILAKUKAN	
3	RETEN JUMLAH BAHAN EDARAN MENGIKUT AKTIVITI JENIS KENDERAAN	
4	RETEN JUMLAH LOKALITI MENGIKUT JENIS KENDERAAN	
5	RETEN JUMLAH PESERTA DIRUJUK KE WELLNESS HUB MENGIKUT JENIS SARINGAN	
6	RETEN JUMLAH PAKEJ WELLNESS ON WHEELS	

4.3.1 RETEN JUMLAH PENGUNJUNG PROGRAM

1. Klik ikon **[Papar]** pada kolum **TINDAKAN** untuk **RETEN JUMLAH PENGUNJUNG PROGRAM**.

SENARAI RETEN WoW		
BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN JUMLAH PENGUNJUNG PROGRAM	
2	RETEN JUMLAH AKTIVITI WOW YANG DILAKUKAN	
3	RETEN JUMLAH BAHAN EDARAN MENGIKUT AKTIVITI JENIS KENDERAAN	
4	RETEN JUMLAH LOKALITI MENGIKUT JENIS KENDERAAN	
5	RETEN JUMLAH PESERTA DIRUJUK KE WELLNESS HUB MENGIKUT JENIS SARINGAN	
6	RETEN JUMLAH PAKEJ WELLNESS ON WHEELS	



2. Sistem akan memaparkan Jadual Jumlah Pengunjung Program mengikut daerah.

TAPISAN

TARIKH AKTIVITI

RETEN JUMLAH PENYERTAAN ORANG RAMAI

BIL	DAERAH	JUMLAH
1	ALOR GAJAH	944
2	JASIN	5218
3	MELAKA TENGAH	61624
JUMLAH		67786

3. Klik pada TARIKH AKTIVITI.
4. Pilih 2 tarikh dari kalendar sebagai tarikh mula dan tarikh tutup.
5. Klik butang **[TAPIS]**.
6. Sistem akan memaparkan jumlah penyertaan orang ramai pada tarikh yang dipilih.
7. Klik butang **[SET SEMULA]**.
8. Sistem akan set semula paparan kepada paparan *default*.
9. Klik butang **[Eksport]**.
10. Sistem akan memuat turun fail excel bagi jadual Jumlah Pengunjung Program.



Rujukan:
**MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA**

Tajuk:
**Modul Program (WoW)-Peranan
Penyelaras Negeri WoW**

Muka surat:
29



**RETEN-JUMLAH-PENYERTAAN-ORANG-
RAMAI (08102024-091014).xlsx**

6.6 KB • Done

11. Klik butang [**KEMBALI KE SENARAI RETEN**].
12. Sistem akan memaparkan skrin **Senarai Reten**.



4.3.2 RETEN JUMLAH AKTIVITI WOW YANG DILAKUKAN

1. Pada Senarai Reten, klik ikon [Papar] pada kolom TINDAKAN untuk **RETEN JUMLAH AKTIVITI WOW YANG DILAKUKAN**.

SENARAI RETEN WoW

BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN JUMLAH PENGUNJUNG PROGRAM	
2	RETEN JUMLAH AKTIVITI WOW YANG DILAKUKAN	
3	RETEN JUMLAH BAHAN EDARAN MENGIKUT AKTIVITI JENIS KENDERAAN	
4	RETEN JUMLAH LOKALITI MENGIKUT JENIS KENDERAAN	
5	RETEN JUMLAH PESERTA DIRUJUK KE WELLNESS HUB MENGIKUT JENIS SARINGAN	
6	RETEN JUMLAH PAKEJ WELLNESS ON WHEELS	

2. Sistem akan memaparkan Jadual Reten Jumlah Aktiviti WoW mengikut daerah.

TAPISAN

TARIKH AKTIVITI

RETEN JUMLAH AKTIVITI WOW

BIL	DAERAH	AKTIVITI YANG DILAKSANAKAN								
		CIRCUIT CHALLENGE	COACH ON-STAGE	CYCLING CHALLENGE	HEBAHAN AWAM	MYCHAMPION	PENILAIAN RISIKO KESIHATAN	PERKHIDMATAN , AKTIVITI & PERMAINAN INTERAKTIF	RUJUKAN	RUNDING CARA HIDUP SIHAT
1	ALOR GAJAH	2	0	0	0	0	2	0	0	0
2	JASIN	1	0	0	0	0	10	0	0	0
3	MELAKA TENGAH	2	0	0	0	0	201	0	0	0
JUMLAH		5	0	0	0	0	213	0	0	0

3. Klik pada TARIKH AKTIVITI.
4. Pilih 2 tarikh dari kalendar sebagai tarikh mula dan tarikh tutup.



5. Klik butang **[TAPIS]**.
6. Sistem akan memaparkan jumlah aktiviti WoW pada tarikh yang dipilih.
7. Klik butang **[SET SEMULA]**.
8. Sistem akan set semula paparan kepada paparan *default*.
9. Klik butang **[Eksport]**.
10. Sistem akan memuat turun fail excel bagi jadual Reten Jumlah Aktiviti WoW.



RETEN-JUMLAH-AKTIVITI-WOW
(08102024-101049).xlsx
7.2 KB • Done

11. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI RETEN]**.
12. Sistem akan memaparkan skrin **Senarai Reten**.



4.3.3 RETEN JUMLAH BAHAN EDARAN MENGIKUT AKTIVITI JENIS KENDERAAN

1. Pada Senarai Reten, klik ikon **[Papar]** pada kolum TINDAKAN untuk **RETEN JUMLAH BAHAN EDARAN MENGIKUT AKTIVITI JENIS KENDERAAN.**

SENARAI RETEN WoW

BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN JUMLAH PENGUNJUNG PROGRAM	
2	RETEN JUMLAH AKTIVITI WOW YANG DILAKUKAN	
3	RETEN JUMLAH BAHAN EDARAN MENGIKUT AKTIVITI JENIS KENDERAAN	
4	RETEN JUMLAH LOKALITI MENGIKUT JENIS KENDERAAN	
5	RETEN JUMLAH PESERTA DIRUJUK KE WELLNESS HUB MENGIKUT JENIS SARINGAN	
6	RETEN JUMLAH PAKEJ WELLNESS ON WHEELS	

2. Sistem akan memaparkan jadual Reten Jumlah Bahan Edaran mengikut daerah.

TAPISAN

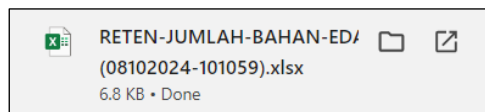
TARIKH AKTIVITI

RETEN JUMLAH AKTIVITI WOW

BIL	DAERAH	AKTIVITI YANG DILAKSANAKAN								
		CIRCUIT CHALLENGE	COACH ON-STAGE	CYCLING CHALLENGE	HEBAHAN AWAM	MYCHAMPION	PENILAIAN RISIKO KESIHATAN	PERKHIDMATAN , AKTIVITI & PERMAINAN INTERAKTIF	RUJUKAN	RUNDING CARA HIDUP SIHAT
1	ALOR GAJAH	2	0	0	0	0	2	0	0	0
2	JASIN	1	0	0	0	0	10	0	0	0
3	MELAKA TENGAH	2	0	0	0	0	201	0	0	0
JUMLAH		5	0	0	0	0	213	0	0	0



3. Klik pada **TARIKH AKTIVITI**.
4. Pilih 2 tarikh dari calendar sebagai tarikh mula dan tarikh tutup.
5. Klik butang **[TAPIS]**.
6. Sistem akan memaparkan jumlah aktiviti WoW pada tarikh yang dipilih.
7. Klik butang **[SET SEMULA]**.
8. Sistem akan set semula paparan kepada paparan *default*.
9. Klik butang **[Eksport]**.
10. Sistem akan memuat turun fail excel bagi jadual Reten Jumlah Bahan Edaran.



11. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI RETEN]**.
12. Sistem akan memaparkan skrin **Senarai Reten**.



4.3.4 RETEN JUMLAH LOKALITI MENGIKUT JENIS KENDERAAN

1. Pada Senarai Reten, klik ikon [Papar] pada kolom TINDAKAN untuk **RETEN JUMLAH LOKALITI MENGIKUT JENIS KENDERAAN**.

SENARAI RETEN WoW

BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN JUMLAH PENGUNJUNG PROGRAM	
2	RETEN JUMLAH AKTIVITI WOW YANG DILAKUKAN	
3	RETEN JUMLAH BAHAN EDARAN MENGIKUT AKTIVITI JENIS KENDERAAN	
4	RETEN JUMLAH LOKALITI MENGIKUT JENIS KENDERAAN	
5	RETEN JUMLAH PESERTA DIRUJUK KE WELLNESS HUB MENGIKUT JENIS SARINGAN	
6	RETEN JUMLAH PAKEJ WELLNESS ON WHEELS	

2. Sistem akan memaparkan jadual Jumlah Penyertaan Mengikut Kenderaan mengikut daerah.

TAPISAN

TARIKH AKTIVITI

RETEN JUMLAH PENYERTAAN MENGIKUT KENDERAAN

BIL	DAERAH	BILANGAN LOKALITI MENGIKUT JENIS KENDERAAN				JUMLAH
		WELLNESS ON WHEELS (WOW)	WELLNESS ON WHEELS (WOW) PERGIAN	UNIT BERGERAK	KLINIK PERGIAN BERGERAK (KPB)	
1	ALOR GAJAH	0	1	0	4	5
2	JASIN	0	80	0	3	83
3	MELAKA TENGAH	0	348	0	21	369
	JUMLAH	0	429	0	28	457



3. Klik pada **TARIKH AKTIVITI**.
4. Pilih 2 tarikh dari calendar sebagai tarikh mula dan tarikh tutup.
5. Klik butang **[TAPIS]**.
6. Sistem akan memaparkan jumlah penyertaan mengikut kenderaan pada tarikh yang dipilih.
7. Klik butang **[SET SEMULA]**.
8. Sistem akan set semula paparan kepada paparan *default*.
9. Klik butang **[Eksport]**.
10. Sistem akan memuat turun fail excel bagi jadual Jumlah Pengunjung Program.



11. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI RETEN]**.
12. Sistem akan memaparkan skrin **Senarai Reten**.



4.3.5 RETEN JUMLAH PESERTA DIRUJUK KE WELLNESS HUB MENGIKUT JENIS SARINGAN

1. Pada Senarai Reten, klik ikon **[Papar]** pada kolum TINDAKAN untuk **RETEN JUMLAH PESERTA DIRUJUK KE WELLNESS HUB MENGIKUT JENIS SARINGAN**.

SENARAI RETEN WoW

BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN JUMLAH PENGUNJUNG PROGRAM	
2	RETEN JUMLAH AKTIVITI WOW YANG DILAKUKAN	
3	RETEN JUMLAH BAHAN EDARAN MENGIKUT AKTIVITI JENIS KENDERAAN	
4	RETEN JUMLAH LOKALITI MENGIKUT JENIS KENDERAAN	
5	RETEN JUMLAH PESERTA DIRUJUK KE WELLNESS HUB MENGIKUT JENIS SARINGAN	
6	RETEN JUMLAH PAKEJ WELLNESS ON WHEELS	

2. Sistem akan memaparkan jadual Reten Jumlah Peserta Dirujuk Ke Wellness Hub Mengikut Jenis Saringan mengikut Pejabat Kesihatan Daerah.

TAPISAN

TARIKH AKTIVITI

RETEN JUMLAH PESERTA DIRUJUK KE WELLNESS HUB MENGIKUT JENIS SARINGAN

BIL	PEJABAT KESIHATAN DAERAH	JUMLAH DIRUJUK MENGIKUT JENIS SARINGAN			JUMLAH
		UJIAN KECERGASAN	SARINGAN KESIHATAN DAN PENILAIAN RISIKO KESIHATAN	SARINGAN BERHENTI MEROKOK	
1	PEJABAT KESIHATAN DAERAH ALOR GAJAH	0	0	0	0
2	PEJABAT KESIHATAN DAERAH JASIN	0	0	0	0
3	PEJABAT KESIHATAN DAERAH MELAKA TENGAH	0	0	0	0
JUMLAH		0	0	0	0



3. Klik pada TARIKH AKTIVITI.
4. Pilih 2 tarikh dari kalendar sebagai tarikh mula dan tarikh tutup.
5. Klik butang **[TAPIS]**.
6. Sistem akan memaparkan jumlah peserta dirujuk ke Wellness Hun mengikut jenis saringan pada tarikh yang dipilih.
7. Klik butang **[SET SEMULA]**.
8. Sistem akan set semula paparan kepada paparan *default*.
9. Klik butang **[Eksport]**.
10. Sistem akan memuat turun fail excel bagi jadual Reten Jumlah Peserta Dirujuk Ke Wellness Hub Mengikut Jenis Saringan.



11. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI RETEN]**.
12. Sistem akan memaparkan skrin **Senarai Reten**.



4.3.6 RETEN JUMLAH PAKEJ WELLNESS ON WHEELS

1. Pada Senarai Reten, klik ikon [Papar] pada kolom TINDAKAN untuk **RETEN JUMLAH PAKEJ WELLNESS ON WHEELS**.

SENARAI RETEN WoW

BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN JUMLAH PENUNJUNG PROGRAM	
2	RETEN JUMLAH AKTIVITI WOW YANG DILAKUKAN	
3	RETEN JUMLAH BAHAN EDARAN MENGIKUT AKTIVITI JENIS KENDERAAN	
4	RETEN JUMLAH LOKALITI MENGIKUT JENIS KENDERAAN	
5	RETEN JUMLAH PESERTA DIRUJUK KE WELLNESS HUB MENGIKUT JENIS SARINGAN	
6	RETEN JUMLAH PAKEJ WELLNESS ON WHEELS	

2. Sistem akan memaparkan jadual Reten Jumlah Pakej Dan Kumulatif Penyertaan Orang Ramai Bagi Aktiviti Kenderaan (WoW) mengikut Jabatan Kesihatan Negeri.

TAPISAN

TARIKH AKTIVITI

RETEN JUMLAH PAKEJ DAN KUMULATIF PENYERTAAN ORANG RAMAI BAGI AKTIVITI JENIS KENDERAAN (WoW)

BIL	PUSAT KESIHATAN DAERAH	KATEGORI NEGERI	JUMLAH MINIMUM JANGKAU LUAR MENGIKUT PAKEJ (MENGIKUT PERATUS)			PREMIUM		SEDERHANA		JUM KUMULATIF PENYERTAAN
			PREMIUM	SEDERHANA	BASIC	JUMLAH AKTIVITI JENIS KENDERAAN	KUMULATIF JUMLAH PENYERTAAN	JUMLAH AKTIVITI JENIS KENDERAAN	KUMULATIF JUMLAH PENYERTAAN	
1	PEJABAT KESIHATAN DAERAH CHERAS	SEDERHANA	30	60	70	0	0	0	0	0
2	PEJABAT KESIHATAN DAERAH KEPONG	SEDERHANA	30	60	70	0	0	0	0	0
3	PEJABAT KESIHATAN DAERAH LEMBAH PANTAI	SEDERHANA	30	60	70	0	0	0	0	0
4	PEJABAT KESIHATAN DAERAH PUTRAJAYA	SEDERHANA	30	60	70	0	0	0	0	0
5	PEJABAT KESIHATAN DAERAH TITIWANGSA	SEDERHANA	30	60	70	0	0	0	0	0
JUMLAH						0	0	0	0	0

3. Klik pada TARIKH AKTIVITI.



4. Pilih 2 tarikh dari kalendar sebagai tarikh mula dan tarikh tutup.
5. Klik butang **[TAPIS]**.
6. Sistem akan memaparkan jumlah peserta dirujuk ke Wellness Hun mengikut jenis saringan pada tarikh yang dipilih.
7. Klik butang **[SET SEMULA]**.
8. Sistem akan set semula paparan kepada paparan *default*.
9. Klik butang **[Eksport]**.
10. Sistem akan memuat turun fail excel bagi jadual Reten Jumlah Pakej Dan Kumulatif Penyertaan Orang Ramai Bagi Aktiviti Kenderaan (WoW).



RETEN-JUMLAH-PAKEJ-DAN-
KUMULATIF-PENYERTAAN-ORANG-
RAMAI-BAGI-AKTIVITI-JENIS-
KENDERAAN-WOW
(20052024-070514).xlsx
8.1 KB • Done

11. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI RETEN]**.
12. Sistem akan memaparkan skrin **Senarai Reten**.